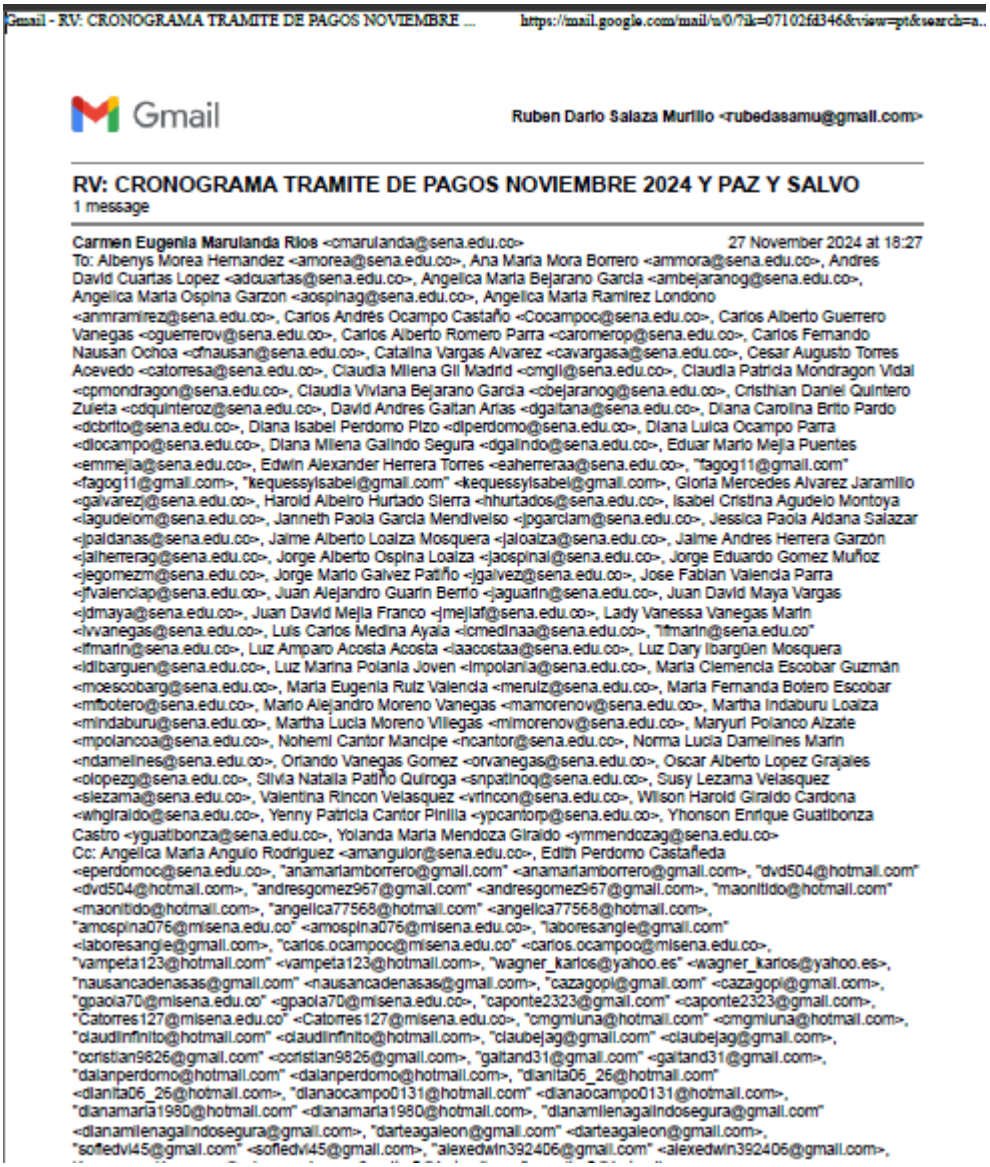
INFORME GESTION DE SOLICITUD DE CARGUE DE DOCUMENTOS DE INFORME

CIUDAD Y FECHA: Armenia, Quindío. Noviembre 2024

OBLIGACION: Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.



Gmail - RV: CRONOGRAMA TRAMITE DE PAGOS NOVIEMBRE ... https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=07102fd346&view=pt&search=a...

Gmail Ruben Darlo Salaza Murillo <rubedasamu@gmail.com>

RV: CRONOGRAMA TRAMITE DE PAGOS NOVIEMBRE 2024 Y PAZ Y SALVO
1 message

Carmen Eugenia Marulanda Rios <cmarulanda@sena.edu.co> 27 November 2024 at 18:27
To: Albenys Morea Hernandez <amorea@sena.edu.co>, Ana Maria Mora Borrero <ammora@sena.edu.co>, Andres David Cuartas Lopez <adcuartas@sena.edu.co>, Angelica Maria Bejarano Garcia <ambejaranog@sena.edu.co>, Angelica Maria Ospina Garzon <aospinag@sena.edu.co>, Angelica Maria Ramirez Londono <anmramirez@sena.edu.co>, Carlos Andrés Ocampo Castaño <Cocampoc@sena.edu.co>, Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>, Carlos Alberto Romero Parra <caromerop@sena.edu.co>, Carlos Fernando Nausan Ochoa <cfnausan@sena.edu.co>, Catalina Vargas Alvarez <cavargasa@sena.edu.co>, Cesar Augusto Torres Acevedo <catorresa@sena.edu.co>, Claudia Milena Gil Madrid <cmgil@sena.edu.co>, Claudia Patricia Mondragon Vidal <cpmondragon@sena.edu.co>, Claudia Viviana Bejarano Garcia <cbejaranog@sena.edu.co>, Cristhian Daniel Quintero Zuleta <cdquinteroz@sena.edu.co>, David Andres Gaitan Arias <dgaitana@sena.edu.co>, Diana Carolina Brito Pardo <dcbrito@sena.edu.co>, Diana Isabel Perdomo Pizo <dlperdomo@sena.edu.co>, Diana Luica Ocampo Parra <dlocampo@sena.edu.co>, Diana Milena Galindo Segura <dgalindo@sena.edu.co>, Eduar Mario Mejia Puentes <emmejia@sena.edu.co>, Edwin Alexander Herrera Torres <eaherreraa@sena.edu.co>, "fagog11@gmail.com" <fagog11@gmail.com>, "kequessyisabel@gmail.com" <kequessyisabel@gmail.com>, Gloria Mercedes Alvarez Jaramillo <galvarezj@sena.edu.co>, Harold Albeiro Hurtado Sierra <hhurtados@sena.edu.co>, Isabel Cristina Agudelo Montoya <iagudelom@sena.edu.co>, Janneth Paola Garcia Mendivelso <jpgarciam@sena.edu.co>, Jessica Paola Aldana Salazar <jpaldanas@sena.edu.co>, Jaime Alberto Loaiza Mosquera <jaloaiza@sena.edu.co>, Jaime Andres Herrera Garzón <jaherrerag@sena.edu.co>, Jorge Alberto Ospina Loaiza <jaospinal@sena.edu.co>, Jorge Eduardo Gomez Muñoz <jegomezm@sena.edu.co>, Jorge Mario Galvez Patiño <jgalvez@sena.edu.co>, Jose Fabian Valencia Parra <jfvalenciap@sena.edu.co>, Juan Alejandro Guarin Berrio <jaguarin@sena.edu.co>, Juan David Maya Vargas <jdmaya@sena.edu.co>, Juan David Mejia Franco <jmejiaf@sena.edu.co>, Lady Vanessa Vanegas Marin <lvvanegas@sena.edu.co>, Luis Carlos Medina Ayala <lcmedinaa@sena.edu.co>, "lfmarin@sena.edu.co" <lfmarin@sena.edu.co>, Luz Amparo Acosta Acosta <laacostaa@sena.edu.co>, Luz Dary Ibargüen Mosquera <ldibarguen@sena.edu.co>, Luz Marina Polanía Joven <lmpolania@sena.edu.co>, Maria Clemencia Escobar Guzmán <moescobarg@sena.edu.co>, Maria Eugenia Ruiz Valencia <meruiz@sena.edu.co>, Maria Fernanda Botero Escobar <mfbotero@sena.edu.co>, Mario Alejandro Moreno Vanegas <mamorenov@sena.edu.co>, Martha Indaburu Loaiza <mindaburu@sena.edu.co>, Martha Lucia Moreno Villegas <mlmorenov@sena.edu.co>, Maryuri Polanco Alzate <mpolancoa@sena.edu.co>, Nohemi Cantor Mancipe <ncantor@sena.edu.co>, Norma Lucia Damelines Marin <ndamelines@sena.edu.co>, Orlando Vanegas Gomez <orvanegas@sena.edu.co>, Oscar Alberto Lopez Grajales <olopezg@sena.edu.co>, Silvia Natalia Patiño Quiroga <snpatinoq@sena.edu.co>, Susy Lezama Velasquez <slezama@sena.edu.co>, Valentina Rincon Velasquez <vrincon@sena.edu.co>, Wilson Harold Giraldo Cardona <whgiraldo@sena.edu.co>, Yenny Patricia Cantor Pinilla <ypcantorp@sena.edu.co>, Yhonson Enrique Guatibonza Castro <yguatibonza@sena.edu.co>, Yolanda Maria Mendoza Giraldo <ymmendozag@sena.edu.co>
Cc: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>, Edith Perdomo Castañeda <eperdomoc@sena.edu.co>, "anamariamborrero@gmail.com" <anamariamborrero@gmail.com>, "dvd504@hotmail.com" <dvd504@hotmail.com>, "andresgomez967@gmail.com" <andresgomez967@gmail.com>, "maonitido@hotmail.com" <maonitido@hotmail.com>, "angelica77568@hotmail.com" <angelica77568@hotmail.com>, "amospina076@misena.edu.co" <amospina076@misena.edu.co>, "laboresangie@gmail.com" <laboresangie@gmail.com>, "carlos.ocampoc@misena.edu.co" <carlos.ocampoc@misena.edu.co>, "vampeta123@hotmail.com" <vampeta123@hotmail.com>, "wagner_karlos@yahoo.es" <wagner_karlos@yahoo.es>, "nausancadenasas@gmail.com" <nausancadenasas@gmail.com>, "cazagopi@gmail.com" <cazagopi@gmail.com>, "gpaola70@misena.edu.co" <gpaola70@misena.edu.co>, "caponte2323@gmail.com" <caponte2323@gmail.com>, "Catorres127@misena.edu.co" <Catorres127@misena.edu.co>, "cmgmluna@hotmail.com" <cmgmluna@hotmail.com>, "claudiinfinito@hotmail.com" <claudiinfinito@hotmail.com>, "claubejag@gmail.com" <claubejag@gmail.com>, "ocristian9826@gmail.com" <ocristian9826@gmail.com>, "gaitand31@gmail.com" <gaitand31@gmail.com>, "dianperdomo@hotmail.com" <dianperdomo@hotmail.com>, "dianita06_26@hotmail.com" <dianita06_26@hotmail.com>, "dianaocampo0131@hotmail.com" <dianaocampo0131@hotmail.com>, "dianamaria1980@hotmail.com" <dianamaria1980@hotmail.com>, "dianamilenagalindosegura@gmail.com" <dianamilenagalindosegura@gmail.com>, "darteagaleon@gmail.com" <darteagaleon@gmail.com>, "sofiedvl45@gmail.com" <sofiedvl45@gmail.com>, "alexedwin392406@gmail.com" <alexedwin392406@gmail.com>,

<ovanegasg@gmail.com>

Buenas tardes, apreciados compañeros:

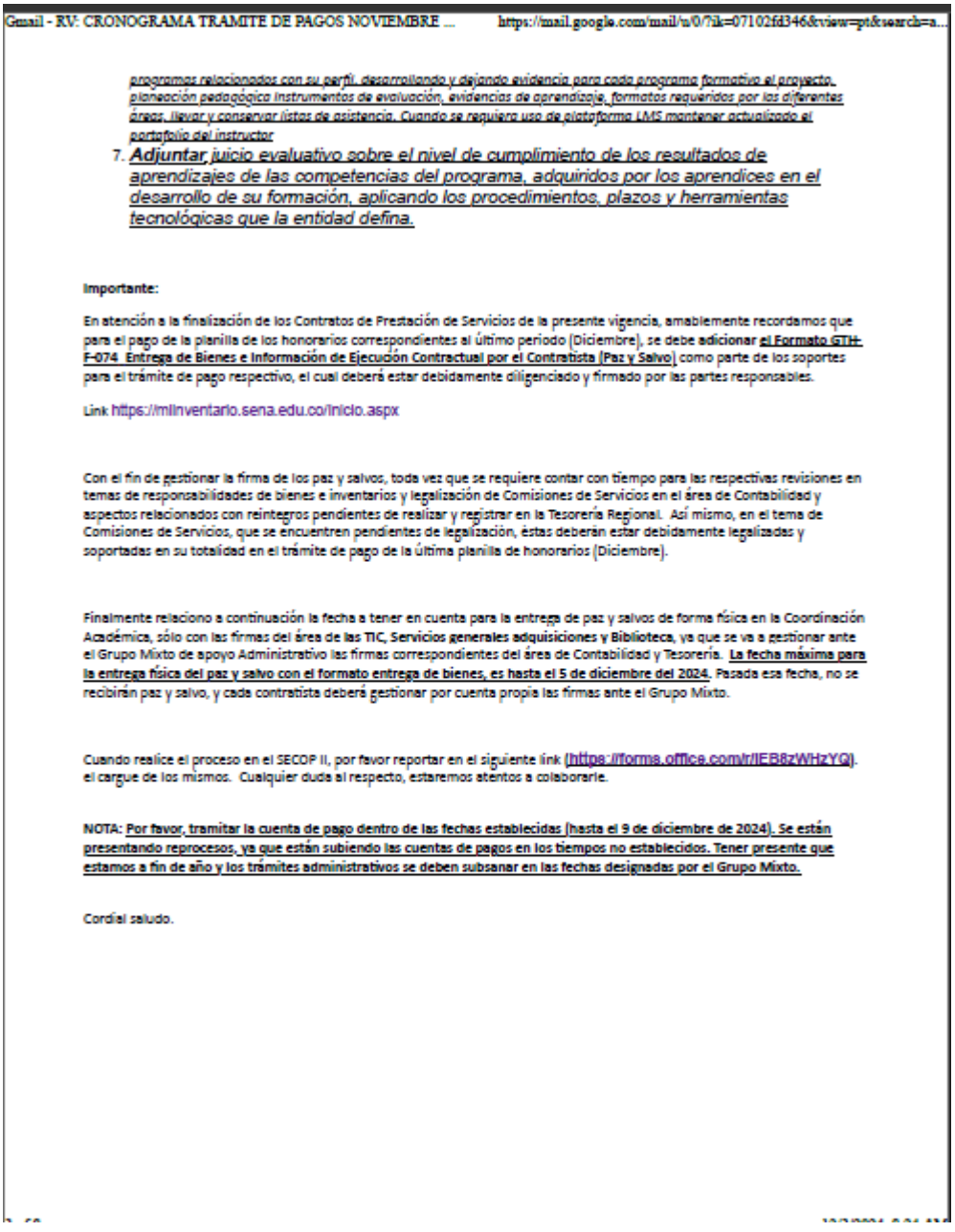
Como supervisora de su contrato, muy amablemente le solicito presentar el informe (GF Y GC) correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024, el cual debe ser cargado al SECOP II **(hasta el 9 de diciembre de 2024)**, con el fin de iniciar la respectiva revisión. Igualmente tener presente la siguiente información necesaria para el trámite de pago, así:

En el GF debe estar en un solo archivo PDF con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GF número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_74359332_7124_DIC_2024)

1. Planilla SI CONTRATISTA (sin firmar)
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Quien tenga comisiones, anexarlas todas
5. Resolución de pensión, para quien aplique
6. El archivo GF debe ir en un SOLO PDF unido

En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GC número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_74359332_7124_DIC_2024)

1. Informe Mensual (con obligaciones específicas de su contrato, actividades realizadas y evidencias de las mismas, las cuales deben ser coherentes con la actividad realizada).
2. Quienes deban incluir OTRO SI al contrato en el informe mensual (revisar el adjunto)
3. Planilla pago seguridad social
4. Recibos pago seguridad social
5. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas. NOTA: Todas las evidencias deben estar en formato PDF y de tener imágenes o fotografías, estas deben estar debidamente fechadas e ir acompañadas de la descripción según



Gmail - RV: CRONOGRAMA TRAMITE DE PAGOS NOVIEMBRE ... https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=07102fd346&view=pt&search=a...

programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por los diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor

7. ***Adjuntar** juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*

Importante:

En atención a la finalización de los Contratos de Prestación de Servicios de la presente vigencia, amablemente recordamos que para el pago de la planilla de los honorarios correspondientes al último periodo (Diciembre), se debe **adicionar el Formato GTH-F-074 Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista (Paz y Salvo)** como parte de los soportes para el trámite de pago respectivo, el cual deberá estar debidamente diligenciado y firmado por las partes responsables.

Link https://miInventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

Con el fin de gestionar la firma de los paz y salvos, toda vez que se requiere contar con tiempo para las respectivas revisiones en temas de responsabilidades de bienes e inventarios y legalización de Comisiones de Servicios en el área de Contabilidad y aspectos relacionados con reintegros pendientes de realizar y registrar en la Tesorería Regional. Así mismo, en el tema de Comisiones de Servicios, que se encuentren pendientes de legalización, éstas deberán estar debidamente legalizadas y soportadas en su totalidad en el trámite de pago de la última planilla de honorarios (Diciembre).

Finalmente relaciono a continuación la fecha a tener en cuenta para la entrega de paz y salvos de forma física en la Coordinación Académica, sólo con las firmas del área de las TIC, Servicios generales adquisiciones y Biblioteca, ya que se va a gestionar ante el Grupo Mixto de apoyo Administrativo las firmas correspondientes del área de Contabilidad y Tesorería. **La fecha máxima para la entrega física del paz y salvo con el formato entrega de bienes, es hasta el 5 de diciembre del 2024.** Pasada esa fecha, no se recibirán paz y salvo, y cada contratista deberá gestionar por cuenta propia las firmas ante el Grupo Mixto.

Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar en el siguiente link (https://forms.office.com/r/IEB8zWHzYQ). el cargue de los mismos. Cualquier duda al respecto, estaremos atentos a colaborarle.

NOTA: Por favor, tramitar la cuenta de pago dentro de las fechas establecidas (hasta el 9 de diciembre de 2024). Se están presentando reprocesos, ya que están subiendo las cuentas de pagos en los tiempos no establecidos. Tener presente que estamos a fin de año y los trámites administrativos se deben subsanar en las fechas designadas por el Grupo Mixto.

Cordial saludo.

Firma 

Ruben Dario Salazar
Contratista
C.C. 16552948

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, diciembre del 2024

SEÑOR
CARMEN EUGENIA MARULANDA RIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6281930
INSTRUCTOR
PROGRAMA DE COMERCIO Y SERVICIOS
ARMENIA QUINDÍO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6281930 del año 2024

Ruben Dario Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16552948 de 2000, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($32.449.628,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Mayo por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.721.288,00), b) 6 pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente

al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.935.070,00)..

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos CAMPESENA establecidos, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente, en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2024".	Para el mes de noviembre no se concertaron horarios y fechas de nuevos cursos	**N/A**
2	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Se obra con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado	N/A
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las	Se programan las fichas de Formación: Ficha: 3129609, 3122593	**EVIDENCIA 3.1**: Informe de gestión donde se evidencian los tramites de la programación de dichas fichas.

	actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Para el mes de noviembre de 2024 no se recibió notificación para participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con mi perfil.	**N/A**
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Para el mes de noviembre de 2024 está programada y en ejecución las siguientes fichas: 3129609, 3122593	**Evidencia 5.1.** Guía de aprendizaje, instrumento de evaluación, planeación pedagógica de la formación
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Para el mes de noviembre de 2024 se aplican guías de	**Evidencia 6.1.** Informe

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	aprendizaje y estrategias de enseñanza aprendizaje.	de Gestión de las fichas 3129609, 3122593, 310 57 64, 3072396, 3108612, 3080694, 3048761
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de noviembre de 2024 se emiten juicios Evaluativos.	**Evidencia 7.1 Informe de gestión donde se evidencian resultados de aprendizaje**
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices	Para el mes de noviembre de 2024 están programadas y en ejecución las fichas 3129609, 3122593	**Evidencia 8.1.** Informe de gestión donde se evidencian los tramites de la programación de las fichas 3129609, 3122593

	y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de noviembre de 2024 se aplica el reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	**EVIDENCIA 9.1** Informe de gestión donde se evidencia la aplicación del reglamento del aprendiz.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes de noviembre de 2024 no se recibió notificación para realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices.	N/A
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	Para el mes de noviembre de 2024 se hace entrega de los documentos requeridos para dar apertura a las fichas	**11.1 Informe de gestión donde se evidencia dicho proceso**
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de noviembre de 2024 se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo verificando la idoneidad del ambiente de formación	N/A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas	Para el mes de noviembre de 2024 no se requirió apoyo en la promoción de la oferta académica del centro por medio de redes sociales	**N/A**

	trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.		
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de noviembre no se han requerido bienes del SENA para las formaciones	N/A
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes de agosto del año 2024.	Para el mes de noviembre de 2024 la certificación en la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” se encuentra vigente.	**Evidencia 15.1.** Certificación en la norma de competencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.	Para el mes de noviembre de 2024 no se recibió notificación para acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	**N/A**

17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el mes de noviembre de 2024 no se presentó ningún hecho que ameritara informar al centro de formación sobre conductas indebidas que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	N/A
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Para el mes de noviembre de 2024 se porta el carnet institucional en las sesiones formativas de las fichas de formación 3129609, 3122593, 310 57 64, 3072396, 3108612, 3080694, 3048761	**Evidencia 18.1.** Evidencia fotográfica en la cual se porta debidamente el carnet institucional
19	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para el mes de noviembre de 2024 se cumplen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	N/A
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto	Para el mes de noviembre de 2024 se cumple con las solicitudes y requerimientos, se genera el informe mensual de ejecución contractual del periodo en ejecución	**Evidencias 20.1** Correo Solicitud Tramite de Cargue Documentos GF & GC- Pago Honorarios Junio 2024 **Evidencias 20.2** Informe mensual de actividades del mes de septiembre de 2024 **Evidencia 20.3**

	contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		Informes de legalizaciones
21	Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo.	Para el mes de noviembre de 2024 no se realizó cierre a los procesos formativos	N/A
22	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPI-G-014, publicada en el aplicativo Compromiso.	Para el mes de noviembre de 2024 se cumple con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPIG-014, publicada en el aplicativo Compromiso	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**100824**	Armenia- Quimbaya Armenia-Circasia Armenia-Quimbaya	18/11/2024	20/11/2024

2.	**105824**	Armenia-Quimbaya	25/11/2024	25/11/2024
3.	**109124**	Armenia- Quimbaya	27/11/2024	27/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social **7946683439** para el mes de octubre de 2024, Emitida por la plataforma SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma Rubén Darío Salazar

Rubén Darío Salazar

Contratista

C.C. No. 16552948

Recibí a satisfacción:

CARMEN EUGENIA MARULANDA RIOS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6281930
Instructor

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia, 30 de noviembre

PRESENTADO A: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
ORDENADOR DEL GASTO Y SUBDIRECTOR DE CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

ORDEN DE VIAJE No: 100824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18/11/2024	**20/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
-BIBLIOTECA CASA DE LA CULTURA **-PUNTO VIVE DIGITAL CIRCASIA** **-BIBLIOTECA CASA DE LA CULTURA**	**CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO QUINDIO**	**-QUIMBAYA** **-CIRCASIA** **-QUIMBAYA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **18/11/2024: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.**
2. **19/11/2024 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor**
3. **20/11/2027 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor**

RESULTADOS:

1. **18/11/2024:** LOS APRENDICES ELABORAN EL TALLER EN LINEA SOBRE PREGUNTAS WH CREADAS CON EL PASADO DEL VERBO TO BE

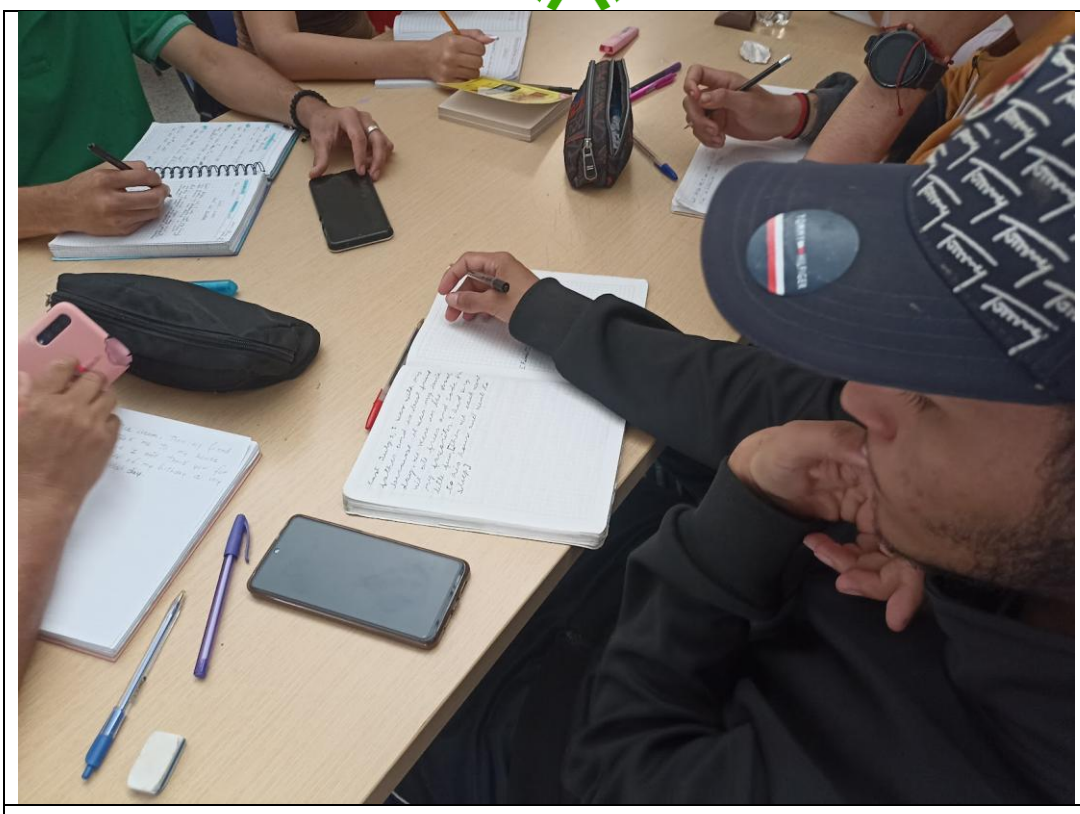


2. **19/11/2024**
   LOS APRENDICES CREAN UNA CONVERSACION PARA PRACTICAR EL TEMA DE NACIONALIDADES Y PROFESIONES



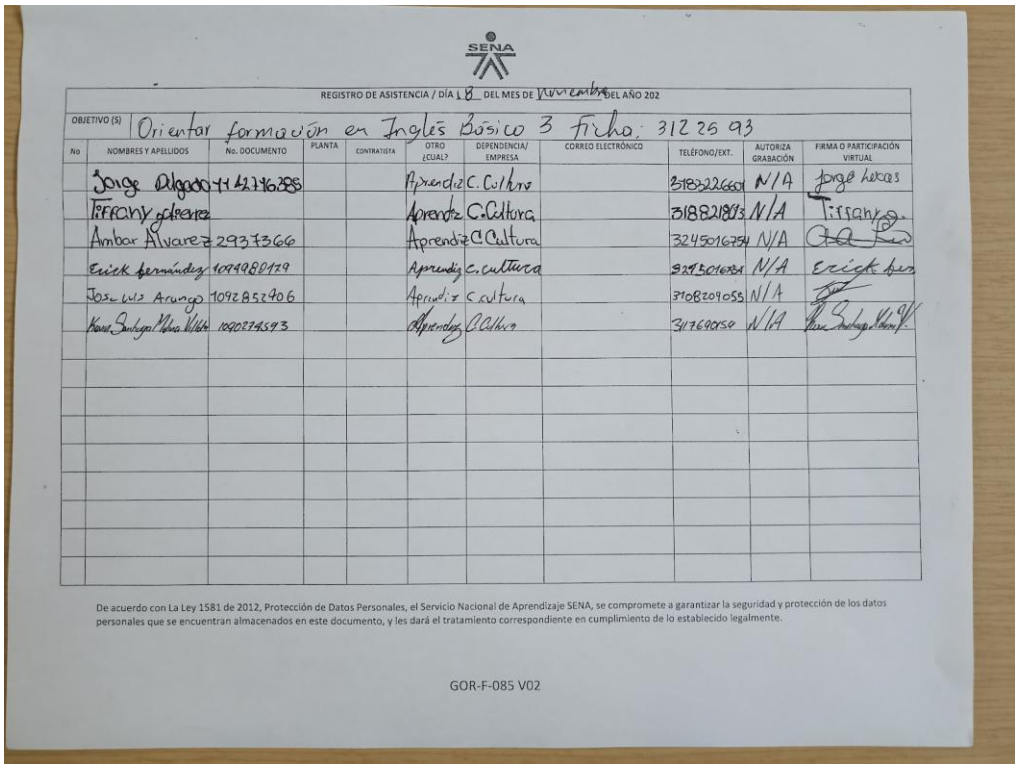
3. **20/11/2024**

Los aprendices ponen en práctica el tema del pasado simple del verbo to be escribiendo sus actividades durante su último cumpleaños.



EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **18/11/2024: CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLES SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

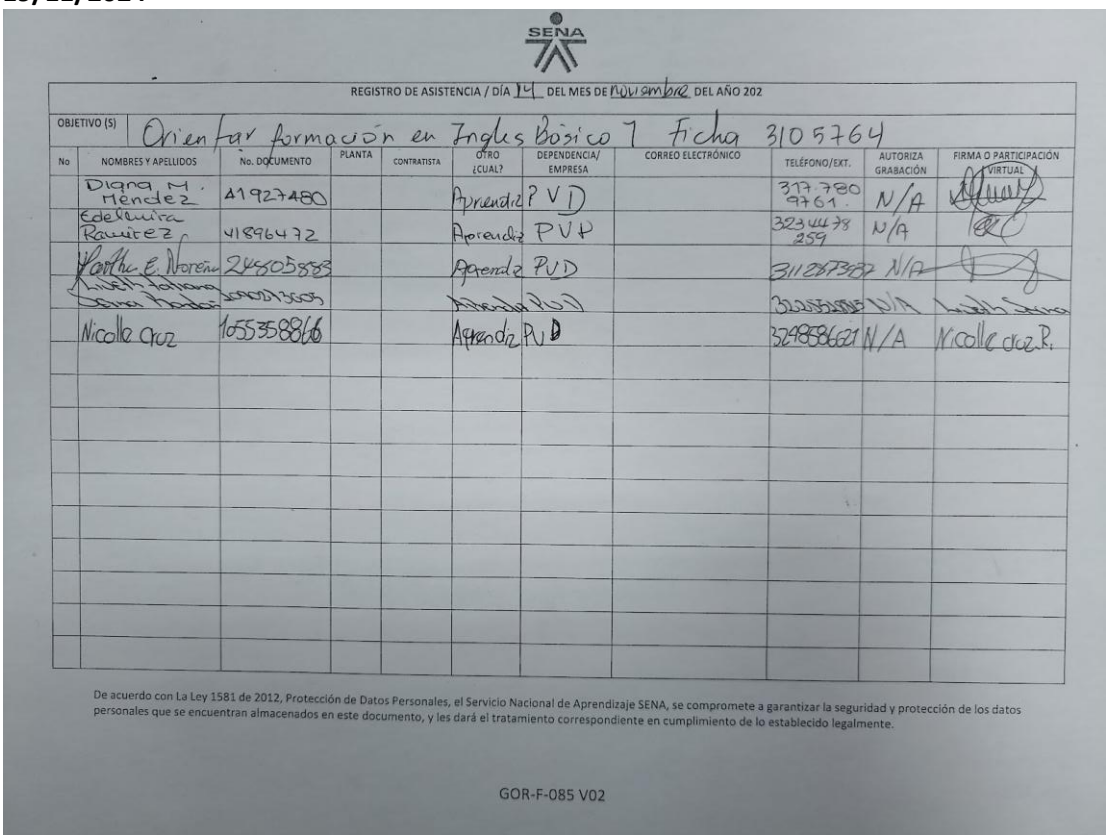
OBJETIVO (S): Orientar formación en Inglés Básico 3 Ficha: 312 25 93

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Delgado Yi	1121776288			Aprendiz	C. Cultura		3183226660	N/A	Jorge Delgado
	Tiffany Galeano				Aprendiz	C. Cultura		3188218803	N/A	Tiffany G.
	Ambar Alvarez	29373666			Aprendiz	C. Cultura		3245016754	N/A	
	Erick Fernández	1094988179			Aprendiz	C. cultura		3245016754	N/A	Erick Fer
	Jose Luis Arango	1092852906			Aprendiz	C cultura		3108209055	N/A	
	Karen Santiago Mena Vélez	1090274593			Aprendiz	C Cultura		3176905 9	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

19/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

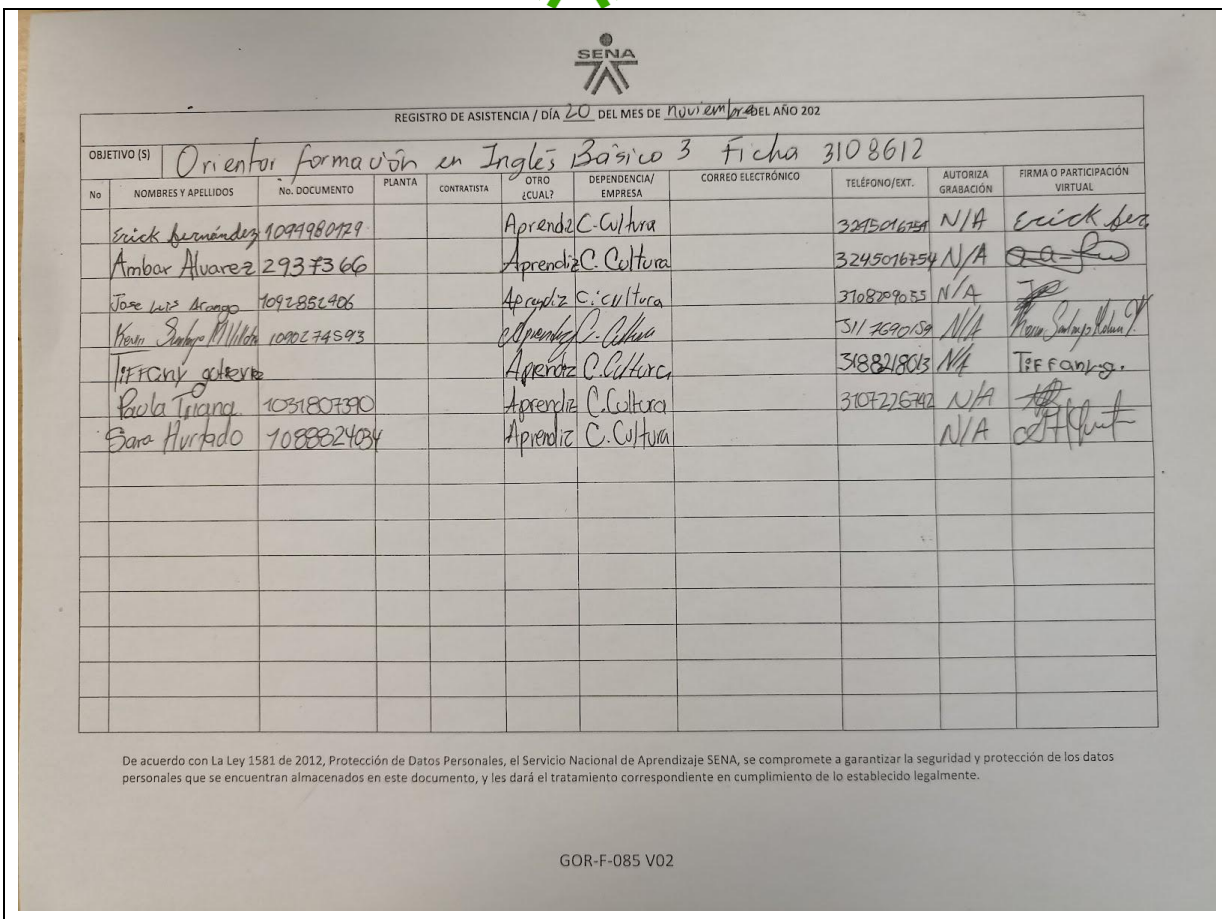
OBJETIVO (S): Orientar formación en Ingles Basico 7 Ficha 3105764

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Digna M. Mendez	41927480			Aprendiz	PVD		317 780 9761	N/A	
	Edelmira Ramirez	41896472			Aprendiz	PVD		323 444 78 259	N/A	
	Martha E. Moreno	24505888			Aprendiz	PVD		3112873882	N/A	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	PVD		[illegible]	N/A	[illegible]
	Nicolle cruz	1055358866			Aprendiz	PVD		3248586621	N/A	Nicolle cruz R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

20/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Orientar formación en Inglés Básico 3 Ficha 3108612

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erick Hernández	1094980179			Aprendiz	C. Cultura		3215016754	N/A	Erick Her
	Ambar Alvarez	29373 66			Aprendiz	C. Cultura		3245016754	N/A	
	Jose Luis Arango	1092852906			Aprendiz	C. cultura		3108209055	N/A	
	Kevin Santiago Millán	1082774593			Aprendiz	C. Cultura		311 7690159	N/A	
	Tiffany Gutierrez				Aprendiz	C. Cultura		3188218013	N/A	Tiffany G.
	Paula Triana	1031807390			Aprendiz	C. Cultura		3107226342	N/A	
	Sara Hurtado	1088824034			Aprendiz	C. Cultura			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. **Se ejecutan las acciones de formación correspondientes a la formación Inglés Básico 3 en el municipio de Quimbaya-con ficha 3108612**
2. **Se ejecutan las acciones de formación correspondientes a la formación Inglés Básico 3 en el municipio de Circasia-con ficha 3129609**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Rubén Darío Salazar		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	CARMEN EUGENIA MARULANDA RIOS	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Solicitud de Comision No. 100824

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$ 378.585,00	0
Gtos transporte por comision	$ 0,00	0
Otros gastos	$ 0,00	0
Valor neto a legalizar	$ 378.585,00	0

SALDO A FAVOR
0
VALOR A REINTEGRAR
0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 25 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	100824	**Fecha Solicitud**	2024-10-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3924	**Dependencia Solicitante**	953845 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO	CC: 16552948	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-18	2024-11-18	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / QUIMBAYA	0,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	0,00	378.585,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA
				2024-11-19	2024-11-19	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / SALENTO	0,5	No	50							
				2024-11-20	2024-11-20	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / QUIMBAYA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**0,00**	**378.585,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/25 17:24:10 -05:00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 25 de octubre de 2024	

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	18403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	KARLA ANDREA TOBON SUAREZ	Fecha Verificación:	25/10/2024 10:52:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Cédula de ciudadanía: 18403004
Usuario SIIF: MHcaospina
25/10/2024 5:24:32 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia, 30 de noviembre

PRESENTADO A: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
ORDENADOR DEL GASTO Y SUBDIRECTOR DE CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

ORDEN DE VIAJE No: 105824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/11/2024	**25/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO -BIBLIOTECA CASA DE LA CULTURA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO QUINDIO	**-QUIMBAYA**

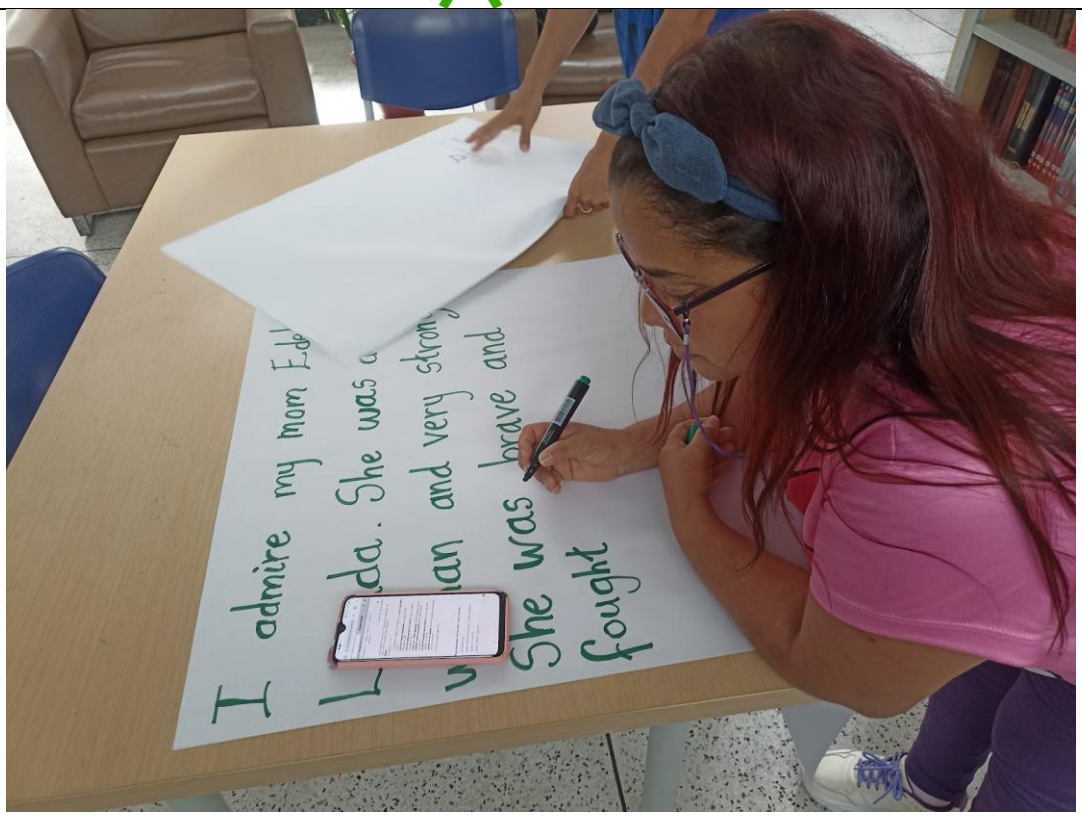
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **25/11/2024: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.**

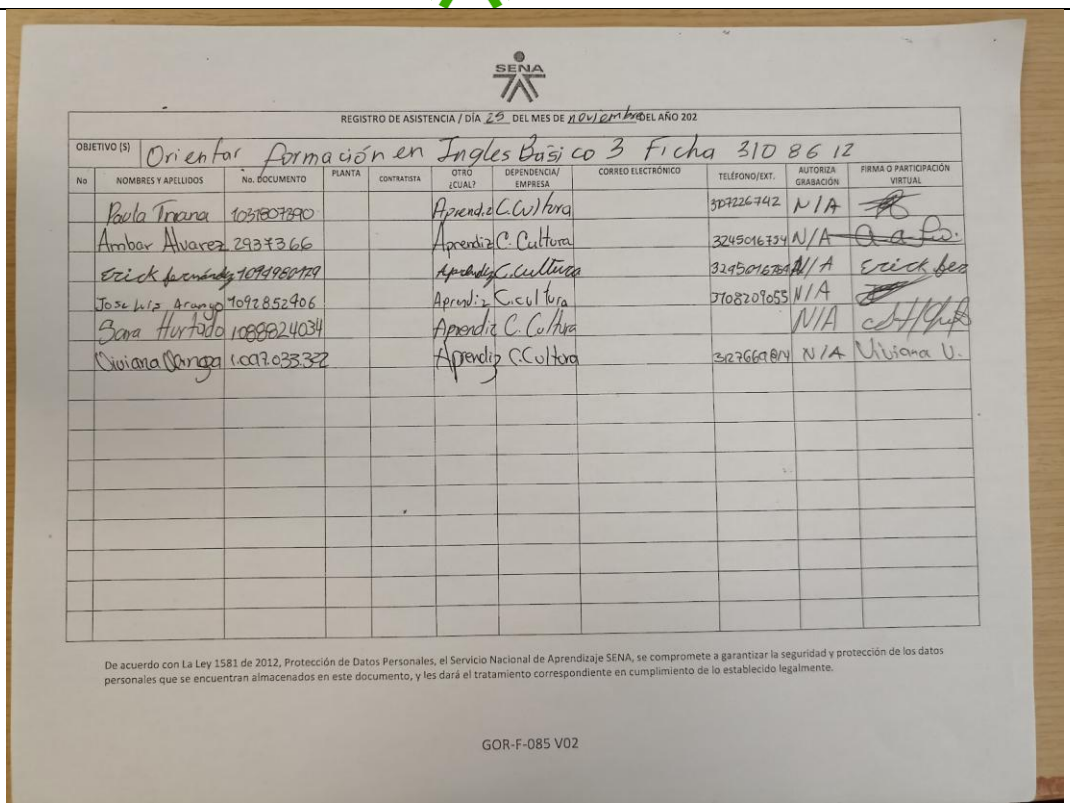
RESULTADOS:

1. **25/11/2024:** Los aprendices ponen en práctica el tema de adjetivos de personalidad y pasado del verbo to be.



EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **25/11/2024: CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLES SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Orientar formación en Ingles Básico 3 Ficha 310 86 12

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paola Triana	1031807390			Aprend.	C.Cultura		3047226742	N/A	
	Ambar Alvarez	29737366			Aprendiz	C. Cultura		3245016734	N/A	
	Erick Fernández	1094980179			Aprendiz	C. Cultura		3245016734	N/A	Erick Fer
	Jose Luis Arango	1092852906			Aprendiz	C. Cultura		3108209055	N/A	
	Sara Hurtado	1088824034			Aprendiz	C. Cultura			N/A	
	Viviana Monroy	1007033372			Aprendiz	C. Cultura		3127669814	N/A	Viviana V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. **Se ejecutan las acciones de formación correspondientes a la formación Inglés Básico 3 en el municipio de Quimbaya-con ficha 3108612**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Rubén Darío Salazar		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	CARMEN EUGENIA MARULANDA RIOS	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Solicitud de Comision No. 105824

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$ 126.195,00	0
Gtos transporte por comision	$ 0,00	0
Otros gastos	$ 0,00	0
Valor neto a legalizar	$ 126.195,00	0

SALDO A FAVOR: 0

VALOR A REINTEGRAR: 0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.



Solicitante

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 8 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105824	**Fecha Solicitud**	2024-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3924	**Dependencia Solicitante**	953845 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÌA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO	CC: 16552948	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-25	2024-11-25	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / QUIMBAYA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	18403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/08 11:15:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 8 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	KARLA ANDREA TOBON SUAREZ	Fecha Verificación:	08/11/2024 8:59:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Cédula de ciudadanía: 18403004
Usuario SIIF: MHcaospina
8/11/2024 11:16:04 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia, 30 de noviembre

PRESENTADO A: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
ORDENADOR DEL GASTO Y SUBDIRECTOR DE CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

ORDEN DE VIAJE No: 109124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27/11/2024	**27/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO -BIBLIOTECA CASA DE LA CULTURA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO QUINDIO	**-QUIMBAYA**

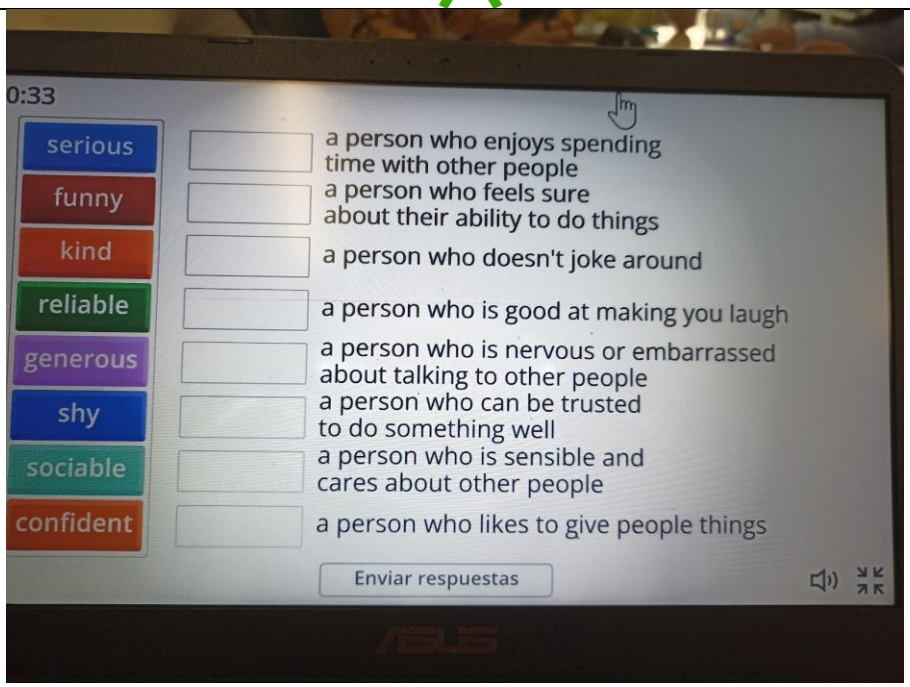
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA

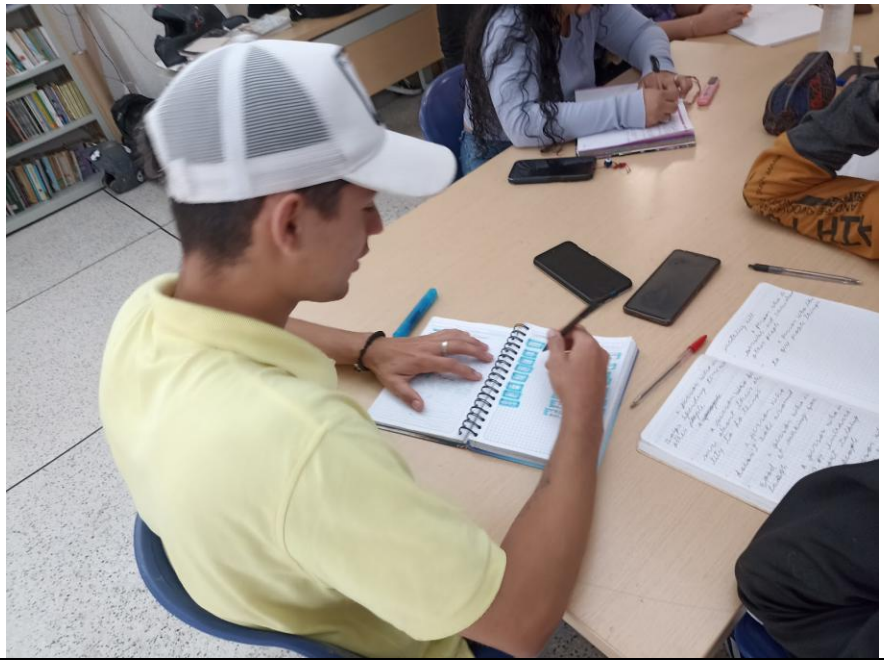
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **27/11/2024: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.**

RESULTADOS:

1. **27/11/2024:** En esta actividad los aprendices practican el vocabulario de cualidades en inglés

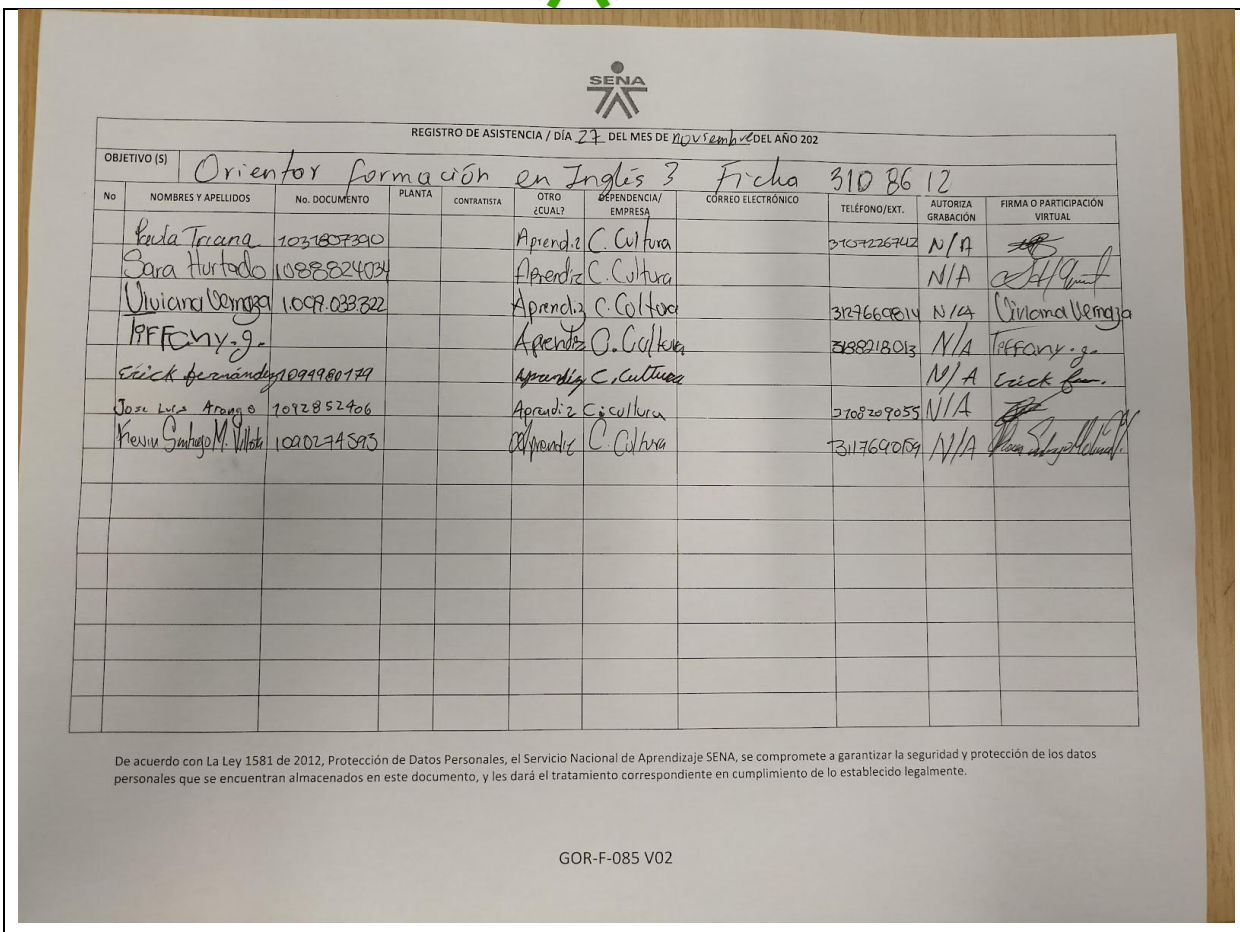

0:33
serious
funny
kind
reliable
generous
shy
sociable
confident
a person who enjoys spending time with other people
a person who feels sure about their ability to do things
a person who doesn't joke around
a person who is good at making you laugh
a person who is nervous or embarrassed about talking to other people
a person who can be trusted to do something well
a person who is sensible and cares about other people
a person who likes to give people things
Enviar respuestas





EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **27/11/2024: CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLES SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Orientar formación en Inglés 3 Ficha 3108612

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paula Tatiana	1031807390			Aprendiz	C. Cultura		3107226742	N/A	
	Sara Hurtado	1088824034			Aprendiz	C. Cultura			N/A	
	Viviana Vergara	1.094.033.322			Aprendiz	C. Cultura		3127660814	N/A	Viviana Vergara
	Tiffany. g.				Aprendiz	C. Cultura		3188218013	N/A	Tiffany. g.
	Erick Fernández	1094980179			Aprendiz	C. Cultura			N/A	Erick Fer.
	Jose Luis Arango	1092852406			Aprendiz	C. Cultura		3108209055	N/A	
	Kevin Santiago M. Villota	1092749593			Aprendiz	C. Cultura		3117690159	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. **Se ejecutan las acciones de formación correspondientes a la formación Inglés Básico 3 en el municipio de Quimbaya-con ficha 3108612**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Rubén Darío Salazar		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	CARMEN EUGENIA MARULANDA RIOS	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Solicitud de Comision No. 109124

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO	
Gastos de manutención	**$ 126.195,00**	0	SALDO A FAVOR
Gtos transporte por comision	**$ 0,00**	0	0
Otros gastos	**$ 0,00**	0	VALOR A REINTEGRAR
Valor neto a legalizar	**$ 126.195,00**	0	0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.



Solicitante

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109124	**Fecha Solicitud**	2024-11-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3924	**Dependencia Solicitante**	953845 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO	CC: 16552948	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-27	2024-11-27	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / QUIMBAYA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PARA EL PROGRAMA CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	18403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/22 14:43:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	KARLA ANDREA TOBON SUAREZ	Fecha Verificación:	22/11/2024 14:20:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Cédula de ciudadanía: 18403004
Usuario SIIF: MHcaospina
22/11/2024 2:43:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza